



## HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR – CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION

10000 Zagreb, Šubićeva 9, Croatia

MB: 3271676 OIB:60192951611

e-mail: [tajnistvo@hlz.hr](mailto:tajnistvo@hlz.hr)

<http://www.hlz.hr>

**TAJNIŠTVO HLZ-a:** Tel. +385 1 / 46 93 300; Fax: +385 1 / 46 55 066

**RAČUNOVODSTVO:** Tel. +385 1 / 46 93 302; Fax: +385 1 / 46 55 446

Žiro račun: 2360000 - 1101214818 - Bank account: Zagrebačka banka d. d. 2100060384

SWIFT:ZBAHR2X, IBAN:HR7423600001101214818

---

Predsjednik *prof. Ž. Krznarić* 1. dopredsjednik *prof. B.Brkljačić* 2. dopredsjednik *H. Pezo, dr.dent.med.* Gl. tajnik *dr. T. Božek* Rizničar *prim.Viktorija Bradić*  
President 1<sup>st</sup> Vicepresident 2<sup>nd</sup> Vicepresident Secretary General Treasurer

---

### OBAVIJEST STRUČNIM DRUŠTVIMA HRVATSKOG LIJEČNIČKOG ZBORA

Poštovana predsjednice,

Poštovani predsjedniče,

Prema Pravilniku o porezu na dohodak čl. 13. i 14. od 01. siječnja 2015. porezni obveznici moraju sve naknade troškova službenog puta prikazati na obrascu JOPPD prema Poreznoj upravi bez obzira na način plaćanja (na tekući račun putnika ili izravno na račun turističke agencije).

Stoga Vas molimo da pročitate slijedeće upute te da ih se držite.

#### PUTNI NALOZI I OBRAČUNI PO PUTNIM NALOZIMA

Nalogodavac prije poslovnog puta izdaje putni nalog. Nalogodavac je Hrvatski liječnički zbor, a naredbodavac predsjednik Hrvatskog liječničkog zbora koji potpisuje putni nalog i putni obračun.

Da bi riješili osnovni problem izdavanja i evidencije izdanih putnih naloga molimo da se držite slijedećeg redoslijeda :

1. prije polaska na službeni put osobe koje su upućene od strane Stručnih društva HLZ-a moraju dostaviti ispunjeni obrazac putnog naloga s osnovnim podacima:

- ime i prezime
- vrijeme polaska i trajanje puta
- mjesto upućivanja
- svrha puta
- vrsta prijevoznog sredstva
- koje Stručno društvo HLZ-a snosi troškove putovanja
- putni nalog se može ispuniti on line na WEB stranici HLZ-a:

[www.hlz.hr](http://www.hlz.hr)

**U putnom nalogu ostaje nepotpisana rubrika naredbodavca pravne osobe tj. predsjednika HLZ-a**

2. uz putni nalog priložiti dopis pismenog odobrenja s obrazloženjem upućivanja na službeni put prema predsjedniku HLZ-a, zbog potrebe potpisivanja putnog naloga

Dopis mora sadržavati slijedeće podatke:

- ime i prezime osobe koja se upućuje na službeni put
- OIB osobe upućene na službeni put
- naziv banke i IBAN tekućeg računa na koji će se sredstva doznačiti
- specificirati troškove puta koje će snositi Stručno društvo HLZ-a
- dopis mora biti potpisan od predsjednika, dopredsjednika, tajnika ili rizničara Stručnog društva HLZ-a
- žig Stručnog društva HLZ-a

**Osoba koja je upućena na službeni put mora u roku od 15 dana dostaviti putni obračun sa svim priloženim računima i pismenim izvješćem s puta te će se po putnom obračunu izvršiti isplata.**

**Svi putni nalozi koji nisu uvedeni u knjigu putnih naloga prije polaska na put neće se obrađivati, niti će se refundirati nastali trošak.**

**Trošak za ispostavljeni račun od strane turističke agencije za obavljeni put za koji nije izdan putni nalog tretirat će se kao dohodak i morat će se na teret stručnog društva platiti doprinosi, porez i odgovarajući prirez.**

Radi poštivanja važećih poreznih propisa, a u cilju izbjegavanja mogućih sankcija molimo da se držite gore navedenih uputa.

Za sve konzultacije vezane uz ove upute javite se u računovodstvo HLZ-a gđi. Verici Blaževac ili gđi. Maji Herceg na telefon 01/4693-302 ili na email: [racun@hlz.hr](mailto:racun@hlz.hr)  
Upute se nalaze i na WEB stranici HLZ-a : [www.hlz.hr](http://www.hlz.hr)

U Zagrebu, 29.12.2014.

S poštovanjem,

Predsjednik HLZ-a

Prof.dr.sc. Željko Krznarić



Rizničar HLZ-a

prim.dr.Viktorija Bradić v.r.